


УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра образования
Нижегородской области
Е.Л.Родионова
«3» октября 2015 года



УСТАВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа-интернат
имени Героя Российской Федерации А.Н.Рожкова»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области


"06" ноября 2015 года



п. Мулино
Володарский район
Нижегородская область
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа-интернат имени Героя Российской Федерации А.Н. Рожкова", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является бюджетным общеобразовательным учреждением пожарно-спасательного профиля.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа-интернат имени Героя Российской Федерации А.Н. Рожкова".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ КШИ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 606083, Россия, Нижегородская область, Володарский район, п. Мулино, ул. Гвардейская д. 54.

Фактический адрес: 606083, Россия, Нижегородская область, Володарский район, п. Мулино, ул. Гвардейская д. 54.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Государственное образовательное учреждение "Кадетская школа-интернат" создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 05.06.2007 № 716-р.

Государственному образовательному учреждению "Кадетская школа-интернат" присвоено имя Героя Российской Федерации А.Н. Рожкова на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 16.06.2008 № 916-р.

Государственное образовательное учреждение "Кадетская школа-интернат имени Героя РФ А.Н. Рожкова" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение "Кадетская школа-интернат имени Героя Российской Федерации А.Н. Рожкова" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 09.08.2011 № 2315.

Государственное бюджетное образовательное учреждение "Кадетская школа-интернат имени Героя Российской Федерации А.Н. Рожкова" переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа-интернат имени Героя Российской Федерации А.Н. Рожкова".

Федерации А.Н. Рожкова" на основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.8 Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет свое знамя, герб, форменную одежду, отличительные знаки.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается локальным правовым актом Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

1.16. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- становление и формирование личности учащегося;
- развитие интересов к познанию и творческих способностей учащихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;
- подготовка учащегося к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования, началу профессиональной деятельности и успешной социализации выпускника в обществе;
- создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, подготовка выпускников Учреждения к обучению в высших военных и гражданских образовательных организациях.

2.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на всестороннее развитие личности, профессиональное ориентирование, патриотическое и духовно-нравственное воспитание:

2.5. Форма обучения – очная. Продолжительность обучения в Учреждении составляет:

- по программе основного общего образования – 1 год;
- по программе среднего общего образования – 2 года.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.1.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней

обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.1.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.2.1. В компетенции директора Учреждения:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры, в том числе трудовые (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов, обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- по согласованию с Учредителем утверждать в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности;
- распределять обязанности между работниками учреждения, утверждать должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- распределять учебную нагрузку;
- устанавливать заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- устанавливать порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- зачислять, переводить, отчислять и исключать обучающихся;
- утверждать локальные нормативные акты учреждения;
- устанавливать заработную плату работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;
- обеспечивать государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности;

- организовать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

- руководить деятельностью педагогического совета учреждения;
- нести ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников и обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

3.2.2 Директор Учреждения назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области на срок, установленный трудовым договором.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся администрация, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления (попечительский совет, наблюдательный совет и др.).

3.4. Общее собрание Учреждения постоянно действующий орган управления Учреждением, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и всеми участниками образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством, председателем общего собрания является директор Учреждения.

Состав общего собрания Учреждения:

- администрация;
- трудовой коллектив.

Общее собрание Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворум для начала работы Общего собрания - не менее 2/3 всех членов Общего собрания Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.4.1. В компетенции общего собрания Учреждения:

- внесение предложений об изменении Устава;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части своей компетенции;
- принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения;
- определять содержание и формы деятельности Совета Учреждения;

- заслушивать информацию о выполнении решений собрания;
- намечать конкретные меры по выполнению этих решений;
- заслушивать отчеты Директора о деятельности Учреждения;
- рассматривать отчет по итогам проведения самообследования Учреждения

3.4.2. Исполнительным органом Общего собрания Учреждения является Совет трудового коллектива. В состав Совета входят:

- председатель совета – 1 человек;
- педагогические работники - 3 человека;
- обслуживающий персонал - 3 человека.

Состав Совета трудового коллектива Учреждения избирается на общем собрании Учреждения простым большинством голосов при условии присутствия не менее половины всех членов общего собрания Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий руководящий орган Учреждения состав и деятельность которого определяются положением ГБОУ КШИ, утверждаемым директором Учреждения.. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.5.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательной работы с учащимися;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов по организации, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
- решение вопроса о переводе, исключении и восстановлении учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решения о поощрении учащихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть(полугодие) и правомочен выносить решения при наличии не менее 1/2 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители). Внеочередные заседания созываются по инициативе директора Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области Устава Учреждения, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений;

2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с

предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) внесение в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) установление формы одежды обучающихся и требований к ней, если иное не установлено Федеральными законами или законодательством Нижегородской области;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются органы самоуправления:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Родительские комитеты класса, школы);

2) совет обучающихся (Кадетские советы класса, школы).

4.7. Родительские комитеты оказывают помощь Учреждению в воспитании, организации образовательного процесса, внеурочного времени, досуга и социальной защиты обучающихся.

4.8. Кадетские советы являются органом самоуправления обучающихся и осуществляют следующие полномочия:

- содействие в организации учебного процесса;
- содействие в организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся;
- содействие в поддержании порядка и дисциплины в школе;
- содействие в работе спортивных секций, клубов по интересам, разного рода кружков, экскурсий, вечеров, выездов, походов; отдыха и развлечений;
- защита прав и интересов кадет, а также отстаивание таковых.

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок приема на работу и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые из областного бюджета Нижегородской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- возмещения по страховым случаям;
- средства, получаемые за содержание обучающихся в Учреждении (родительская плата);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных платных услуг;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация и проведения конференций, семинаров;
- сдача лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

5.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене начальником Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Кадетская школа-интернат имени Героя РФ А.Н.Рожкова», утвержденная Министром образования Нижегородской области 09.06.2011 со всеми изменениями и дополнениями.

Устав рассмотрен Общим собранием
Учреждения
Протокол № 7 от 28. 08. 2015 г..

Директор ГБОУ КШИ

Мельников С.В.