

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа – интернат имени Героя РФ А.Н. Рожкова»  
с.п. Мулино Володарский муниципальный район Нижегородская область

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании ШМО  
педагогов дополнительного образования  
«30» августа 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Зам. директора по УВР  
  
М.А. Антипова  
«30» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ КШИ  
  
С.В. Мельников  
«31» августа 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭТИКЕТ»  
9,10,11 класс**

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1 Пояснительная записка
2. Краткое описание курса "Этикет"
3. Планируемые результаты реализации программы
4. Система оценки качества реализации образовательной программы
5. Содержание курса
6. Использование учебно-методических материалов
7. Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса

## КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ КУРСА "ЭТИКЕТ"

Рабочая программа кружка «Этикет» разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепция развития дополнительного образования детей ( от 04.09.2014);
- программа Антиповой М. А., преподавателя дополнительного образования детей ГБОУ КШИ.

Рабочая программа включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Краткое описание курса "Этикет".
3. Планируемые результаты реализации программы.
4. Система оценки качества реализации программы.
5. Содержание курса.
6. Использование учебно-методических материалов.
7. Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса.

На изучение предмета отводится 102 часа (по 1 часу в неделю в 9 классе (34 часа), в 10 классе (34 часа) и в 11 классе (34 часа)).

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель курса:** воспитание личности, умеющей выбирать линию поведения в различных жизненных ситуациях в соответствии с современными правилами и нормами общения, принятыми в обществе, что является необходимым условием профессиональной успешности обучающихся.

**Задачи:**

**личностная:**

- воспитать уважительное отношение к себе, уважительное и тактичное отношение к личности другого человека;
- мотивировать обучающихся к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

**предметная:**

- формировать общую культуру обучающихся, компетенции по широкому кругу вопросов, касающихся регламентации поведения людей в быту, на службе, в общественных местах на официальных мероприятиях;

**метапредметная:**

- развить коммуникативные качества личности;
- развить культуру речи.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:**

### **личностные:**

- умение грамотно выстраивать стратегию поведения в зависимости от обстоятельств;
- готовность к нравственному совершенствованию, индивидуально ответственному поведению;
- осознание ценности личности других людей;
- толерантность;
- знание основ духовно-нравственной жизни человека, культурологических основ семейных и общественных традиций;
- знание правил личной гигиены, забота о здоровье, внутренняя экологическая культура;

### **метапредметные:**

- успешная коммуникация с окружающими с соблюдением принятых норм и правил;
- умение слушать и вступать в диалог;
- умение строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми;
- умение разрешать конфликты;
- умение выражать мысли в соответствии с условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической речью;
- самооценка;

### **предметные:**

- формирование обширного комплекса знаний о правилах хорошего тона и навыков поведения;
- сформированные навыки поведения в общественных местах;
- соблюдение личной гигиены;
- умение оперировать ключевыми предметными понятиями и терминами.

## **СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:**

- создание презентаций по заданной теме;
- выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий;
- решение проблемных ситуаций.

## **Основные формы и методы организации работы.**

В основе обучения лежит ролевой принцип.

**Формы работы:**

ролевые игры, беседы.

**Формы контроля:**

– диалог, анализ и обыгрывание ситуаций, решение этических задач, творческие задания.

**Формы подведения итогов:** опрос

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Правила речевого поведения при знакомстве, прощании, поведении за столом, прощании перед сном, утреннем приветствии, вежливой просьбе.

Правила поведения в общественном транспорте, в театре, кино, цирке, в поликлинике, в библиотеке, в кафе, в парикмахерской. Отношение к природе, правила поведения на пикнике, в походе, в парке и лесу. Человек – часть природы.

Речевые формулы сопереживания, сочувствия, сострадания и ситуации их употребления (человеку больно, он одинок, ему плохо). Слова одобрения, поддержки, утешения, адресованные взрослому и ребенку. Как помочь, словом и делом. Невербальные сигналы, сопутствующие перечисленным ситуациям.

Обращение к знакомому и незнакомому человеку; ровеснику или старшему по возрасту и социальному положению. Умение говорить и слушать других, монолог, диалог, дискуссия, беседа, публичное выступление. Вежливая просьба, вежливый отказ. Правила разговора по телефону. Этикетные выражения в ситуации поздравления, преподнесения подарков, написания писем, приглашения на торжества и приемы.

Этикетные требования к внешнему виду, соответствие одежды и ситуации, мода, гигиена одежды. Что нам говорят личные вещи о человеке. Соответствие внешнего облика и индивидуальных черт характера человека. О женственности и мужественности. Хорошие и плохие привычки. Как сформировать хорошие привычки и избавиться от ненужных привычек.

Традиции и этикет разных народов. Этикетные выражения в путешествии по стране и за границей.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

1. Бокова В. Отроку благочестие блюсти... Как наставляли дворянских детей / Вера Бокова. – М.: Ломоносовъ, 2014. – 248 с. – (История воспитания).
2. Бокова В. Честное слово дороже денег. Как воспитывались купеческие дети / Вера Бокова. – М.: Ломоносовъ, 2013. – 280 с. – (История воспитания).
3. Кубрак О.В. Этикет на все случаи жизни / О. В. Кубрак. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 316 с. – (Жизнь удалась).
4. МакКей Бретт. Искусство быть настоящим мужчиной: классические манеры и навыки для настоящих мужчин / Бретт и Кейт МакКей. – М.: Эксмо, 2015. – 352с.
5. Жеребцова О. Л. Уроки этикета: практическое руководство сост.-ред. О.Е. Цветкова. – М.: Ниола-Пресс, 2008. – 32с.
6. Шклярова Т.В. Победим безграмотность в устной речи! – М.: Грамотей, 2013. –160с.
- 7.Золотая книга этикета / авт.-сост. В.Ф. Андреев/ – М.: Вече, 2004. –400с.
8. Правила вежливости и светского этикета. – М.: Белый город, 2007. – 272 с.
9. Поль Л. Сопер. Основы искусства речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 448.

## **ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1. Компьютер.
2. Проектор.
3. Экран.
4. Мультимедийная доска.

## КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 год обучения

№ п/п	Тема занятия	Виды универсальных учебных действий	Дата проведения	
			по плану	по факту
1	Понятие этикета. Виды этикета	Формулирование познавательной цели		
Тема: «Представления и знакомства» (3ч)				
2	Порядок представления и знакомств. Приветствие. Ролевая игра.	Умение осознанно и произвольно строить высказывание в устной форме		
3	Обращения. Безличные обращения. Ролевая игра.	Умение осознанно и произвольно строить высказывание в устной форме		
4	Переход с «Вы» на «Ты». Ролевая игра.	Умение осознанно и произвольно строить высказывание в устной форме		
Тема: «Взаимоотношения в коллективе» (1ч)				
5	Отношения с начальством. Отношения с сотрудниками	Контроль и оценка процесса и результатов деятельности		
Тема: «Этикет поведения в общественных местах» (6ч)				
6	Этикет поведения на улице. Этикет поведения в транспорте (поезд, самолет, городской транспорт). Ролевые игры	Установление причинно-следственных связей		
7	Этикет поведения на лестнице, в лифте. Ролевые игры	Действие смыслообразования		
8	Этикет поведения в магазине. Ролевые игры	Установление причинно-следственных связей Участие в коллективном обсуждении проблемы.		
9	Этикет в музее, библиотеке, на экскурсии. Ролевые игры	Установление причинно-следственных связей		

10	Этикет поведения в больнице. Ролевые игры	Установление причинно-следственных связей		
11	Этикет поведения в ресторане. Ролевые игры.	Установление причинно-следственных связей		
Тема: «Идем в гости» (6ч)				
12	Виды визитов. Прием визитов. Особые визиты.	Умение слушать и вступать в диалог		
13	Приглашения. Подарки	Умение слушать и вступать в диалог		
14	Искусство дарить цветы	Принятие решения и его реализация		
15	Беседа, разговор. Правила для говорящего. Правила для слушающего.	Умение слушать и вступать в диалог		
16	Комплименты. Шутки.	Оценка действий партнера		
17	О слоге. Культура речи.	Оценка действий партнера		
Тема: «Этикет за столом» (3 ч)				
18	Сервировка. Салфетки. Закуски. Блюда.	Выделение и осознание того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению		
19	Правила пользования приборами. Назначение вспомогательных и специальных столовых приборов	Участие в коллективном обсуждении проблемы		
20	Чай, кофе.	Выделение и осознание того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению		
Тема: «Развлечения» (3 ч)				
21	Молодежная вечеринка. Танцевальный клуб	Оценка действий партнера		
22	Романтическое свидание	Оценка действий партнера		
23	Цирк, театр, концерт, кинотеатр	Оценка действий партнера		
Тема: «Внешность, одежда» (4ч)				
24	Внешность	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
25	Костюм. Носки.	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		



26	Немного о галстуке.	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
27	Аксессуары	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
Тема: «Переписка» (3 ч)				
28	Общие требования к содержанию и оформлению писем и конвертов. Письма личного характера. Письмовник.	Формулирование проблемы и самостоятельное создание способов решения проблемы творческого и поискового характера		
29	Просьбы и прошения. Извинительные письма.	Умение осознанно и произвольно строить высказывание в письменной форме		
30	Благодарственные письма. Поздравительные письма	Умение осознанно и произвольно строить высказывание в письменной форме		
Тема: «Современное деловое общение» (4 ч)				
31	Типы деловых писем. Заявление. Автобиография. Личное резюме.	Целеполагание. Самооценка.		
32	Основные правила поведения в сети Интернет. Электронное сообщение.	Прогнозирование результата		
33	Поведение на собеседовании	Прогнозирование результата		
34	Правила телефонного разговора	Определение основной и второстепенной информации		
ИТОГО:34 часа				

## 2 год обучения

№ п/п	Тема занятия	Виды универсальных учебных действий	Дата проведения	
			по плану	по факту
1	Скромность	Формулирование познавательной цели		
Тема: "Конфликты"(3 ч)				
2	Конфликты. Ролевая игра	Оценка альтернативных способов разрешения конфликтов		
3	Как принести извинения. Ролевая игра	Оценка альтернативных способов разрешения конфликтов		
Тема:"Официальный этикет" (13ч)				
4,5	Визитные карточки.	Участие в коллективном обсуждении проблемы		
6,7	Вы - руководитель. Ролевая игра	Волевая саморегуляция		
8,9	Презентация	Умение структурировать задание		
10,1 1	Прием	Умение структурировать задание		
12,1 3	Мобильный этикет	Определение основной и второстепенной информации		
14,1 5	Этикет бизнесмена	Самооценка		
16	Дипломатический этикет	Прогнозирование результата. Участие в коллективном обсуждении проблемы		
Тема:"Печальный этикет" (2ч)				
17	Соболезнования	Установление причинно-следственных		

		связей		
18	Траур	Принятие решения и его реализация		
Тема: "Разные случаи" (8ч)				
19,2 0	Успех	Участие в коллективном обсуждении проблемы		
21	Услуга	Установление причинно-следственных связей		
22,2 3	Неудобные ситуации	Принятие решения и его реализация		
24	Юмор	Участие в коллективном обсуждении проблемы		
25,2 6	Вежливый отказ	Оценка действий партнера		
Тема: "Этикет за столом" (7ч)				
27,2 8	О том, чего не следует делать за столом	Умение структурировать задание		
29,3 0	Еда	Контроль и оценка процесса и результатов деятельности		
31,3 2	Как удачно выйти из щекотливого положения	Поиск и выделение необходимой информации		
33,3 4	Мелочи, которые необходимо знать	Определение основной и второстепенной информации		
	ИТОГО:34 часа			

### 3 год обучения

№ п/п	Тема занятия	Виды универсальных учебных действий	Дата проведения	
			по плану	по факту
1	Личное пространство	Формулирование познавательной цели		
2	Основные праздники в некоторых странах мира	Самооценка знаний		
3	Неприятные собеседники. Ролевая игра	Оценка действий партнера		
4,5	Сквернословие	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
6	Слэнг	Принятие решения и его реализация		
7	Невербальный язык. Ролевая игра	Определение основной и второстепенной информации		
8	Собеседование. Ролевая игра	Прогнозирование результата		
9	Работа в коллективе.	Прогнозирование результата		
10	Работа в коллективе. Дресс-код	Самооценка		
Тема: "Конфликтная ситуация" (3ч).				
11	Конфликтная ситуация. Ролевая игра	Оценка альтернативных способов разрешения конфликтов		
12,1 3	Способы разрешения конфликтной ситуации	Оценка альтернативных способов разрешения конфликтов		
Тема" Домашний (семейный) этикет"(7ч)				
14	Дом, жилище	Формулирование познавательной цели		
15	Семья	Контроль и оценка процесса и результатов деятельности		
16	Супруги	Контроль и оценка процесса и результатов деятельности		
17,1 8	Отношения с соседями	Определение основной и второстепенной информации		
19	Гостеприимство	Оценка действий партнера		

20	Хороший тон в доме и семье	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
Тема: "Этикет для мужчин"(14ч)				
21	Мужчина. Внешний облик. Манеры	Формулирование познавательной цели		
22	Мужчина. Вид сбоку	Самооценка		
23	Мужчина и женщина	Установление причинно-следственных связей		
24	Сто книг, которые должен прочесть каждый мужчина	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
25	Ораторское искусство	Волевая саморегуляция		
26	Воинский этикет	Определение основной и второстепенной информации		
27	Мужской характер	Принятие решения и его реализация		
28	Пять качеств лидера	Волевая саморегуляция		
29	Мужская дружба	Принятие решения и его реализация		
30	Семья и работа	Умение структурировать задание		
31	Готовимся к путешествию	Участие в коллективном обсуждении проблемы		
32	Свадебный этикет	Участие в коллективном обсуждении проблемы		
33	Повседневный этикет	Самооценка		
34	Советы на всякий случай	Инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации		
ИТОГО: 34 часа				